

Área de Servicio Especial #60 de Albany Park y Irving Park (SSA60)



Programa de Reembolso de Tarifa de Permiso Sidewalk Cafe

Description de Programa

En respuesta a los impactos de COVID-19 en nuestros restaurantes, la Área de Servicio Especial # 60 (SSA) de Albany Park e Irving Park está lanzando un Programa de reembolso de tarifas de permisos de Sidewalk Cafe. Los cafés en las banquetas crean corredores comerciales acogedores y vibrantes al activar el espacio público, alentar el tráfico de peatones, invitar a la interacción con las empresas y contribuir al paisaje estético con muebles y vertería. Para alentar a las empresas dentro de la Area de Servicio Especial de Albany Park e Irving Park (SSA#60) a invertir en la instalación de cafés en las banquetas, la SSA # 60 reembolsará la tarifa de permiso de \$ 600. Los fondos de reembolso son limitados.

Elegibilidad

El Programa de Reembolso de Tarifas de Permisos de Sidewalk Cafe es para negocios ubicados dentro de los límites de la el Área de Servicio Especial # 60 (SSA) de Albany Park e Irving Park .

LÍMITES de la Area de Servicio Especial #60:

- Lawrence Avenue desde el Rio Norte a Kimball Ave
- Kedzie Avenue desde Ainslie St a Irving Park Rd
- Montrose Avenue desde el Rio Norte a Central Park
- Irving Park Rd desde Sacramento Ave a Spaulding Ave
- Kimball Ave desde Lawrence Ave a Leland Ave



Proceso

A continuación se detallan los pasos y el cronograma para los solicitantes: [Solicitud de permiso BACP Sidewalk Cafe disponible aquí](#)

PASO 1: El solicitante presenta la solicitud completa del Permiso Sidewalk Café a la Ciudad de Chicago

PASO 2: Después de que se apruebe la solicitud, la Ciudad de Chicago enviará por correo una factura de la tarifa de Permiso de Sidewalk Café al solicitante.

PASO 3: El solicitante paga la tarifa del Permiso de Sidewalk Café y conserva el comprobante de pago para los registros.

PASO 4: El solicitante recibe el permiso Sidewalk Café de la ciudad de Chicago.

PASO 5: El solicitante presenta la solicitud completa de reembolso de la tarifa del permiso de Sidewalk Café y una copia del permiso de Sidewalk Café 2020 a North River Commission para el reembolso de parte de la Area de Servicio Especial de Albany Park & Irving Park.

Envíe su solicitud por correo electrónico a: Dalia Aragón, dalia@northrivercommission.org

O por Correo: Dalia Aragon, North River Commission, 3403 W Lawrence Ave Ste 201, Chicago, IL 60625

PASO 6: La SSA Manager evalúa, aprueba y envía por correo el cheque de reembolso de \$ 600 al solicitante de permiso de Sidewalk Cafe. Espere hasta tres semanas para recibir su reembolso.

Preguntas? Contacte a **Dalia Aragón** al 312.860.8543 o dalia@northrivercommission.org

Área de Servicio Especial #60 de Albany Park y Irving Park (SSA60)



Albany Park
& Irving Park
SSA #60

Programa de Reembolso de Tarifa de Permiso Sidewalk Cafe

La manager de SSA#60 revisará las solicitudes y emitirá reembolsos. Los fondos de reembolso son limitados.

Fecha: _____

Nombre de Solicitante: _____

Correo Electronico: _____

Número de Teléfono del Solicitante: _____

Nombre de Negocio: _____

Dirección del Negocio: _____

¿Eres el dueño de la propiedad? _____ Si no, ¿ha recibido el consentimiento del propietario? _____

Reembolso a pagar (esto debe coincidir con el nombre o negocio en su recibo de la ciudad):

Lista de verificación de la aplicación:

Utilice la lista de verificación a continuación para verificar que los materiales requeridos estén incluidos en su solicitud

- Formulario de solicitud de programa de reembolso de tarifa de permiso de Sidewalk Café completado
- Copia del Permiso 2020 Sidewalk Café
- Copia del Permiso 2020 Sidewalk Café \$ 600 recibo de pago a la Ciudad de Chicago

El solicitante entiende que una copia del permiso de Sidewalk Café 2020 del negocio es la documentación requerida, y que ha leído toda la solicitud del Programa de Reembolso de Tarifas de Permiso de Sidewalk Cafe. El solicitante certifica que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta.

Firma del solicitante

Fecha

Nombre y Título del Solicitante

Aprobado por: _____

Manager de la Area de Servicio Especial #60

Fecha